

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018



FONADE

Proyectos que transforman vidas



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROPUESTOS 2015-2018

OPTIMIZACION Y FOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD MISIONAL

Optimizar los recursos y actividades misionales en proyectos estratégicos del Gobierno Nacional.

CALIDAD Y OPORTUNIDAD

Ejecutar los proyectos con calidad y oportunidad

SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

Promover la sostenibilidad operacional de la entidad en el largo plazo, buscando el equilibrio entre sus ingresos y gastos asociados con el giro del negocio.

Desarrollo Organizacional

Fortalecer las competencias del personal e implementar mecanismos que soporten eficaz y eficientemente los procesos institucionales.



FONADE

Proyectos que *transforman* vidas



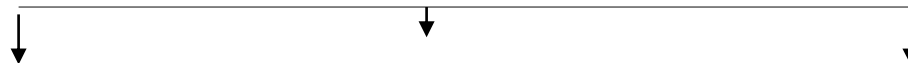
DNP

Departamento
Nacional
de Planeación

Regresar

COMPETITIVIDAD E INFRAESTRUCTURAS ESTRATÉGICAS

BUEN GOBIERNO



ESTRATEGIA
PND

OBJETIVO
ESTRATÉGICO

OPTIMIZAR Y FOCALIZAR LA
ACTIVIDAD MISIONAL

EJECUTAR LOS
PROYECTOS CON
CALIDAD Y
OPORTUNIDAD

PROMOVER LA
SOSTENIBILIDAD
OPERACIONAL DE LA
ENTIDAD

DESARROLLAR
ORGANIZACIONALMENTE LA
ENTIDAD

PROYECTOS
ESTRATÉGICOS
PLAN DE
ACCIÓN 2017

1. FORTALECIMIENTO DE LA
LÍNEA DE ESTRUCTURACIÓN DE
PROYECTOS –FASE II

2. OPTIMIZACIÓN DEL
SEGUIMIENTO A LA
SUPERVISIÓN DE PROYECTOS

3. OPTIMIZACIÓN EN LA
LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS Y
CONTRATOS DERIVADOS Y DE
FUNCIONAMIENTO EN LA
ENTIDAD

4. OPTIMIZACIÓN DE LOS
ACUERDOS DE NIVELES DE
SERVICIO EN EL PROCESO
DE GESTIÓN DE
PROVEEDORES

5. IMPLEMENTACIÓN DE LA
ESTRATEGÍA COMERCIAL DE
FONADE

6. CREACIÓN DEL COMITÉ
DE INVERSIONES DE
FONADE

7. IMPLEMENTACIÓN DEL ERP

8. PLAN INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

POLÍTICA DE
DESARROLLO
ADMINISTRATIVO

Transp., Particip. y
Servicio al Ciudadano
Talento Humano
Eficiencia Administrativa
Gobierno en Línea

Gestión Misional y de Gobierno

PLAN DE ACTIVIDADES PROYECTOS

PLAN DE ACCIÓN 2018



1. FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS – FASE II

Objetivo del proyecto

Fortalecer y posicionar la línea de negocio estructuración de proyectos implementando las acciones acogidas por el comité directivo.

OBJETIVO FONADE	ESTRATÉGICO	Optimizar los recursos y actividades misionales en proyectos estratégicos del Gobierno Nacional.
ESTRATEGIA PND	TRANSVERSAL	Competitividad e Infraestructuras Estratégicas
OBJETIVO PND		Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		Gestión Misional y de Gobierno

ANTECEDENTES

Este proyecto se formula para dar continuidad al proyecto de fortalecimiento de la línea de estructuración de proyectos 2017, para la ejecución en 2017 se contrató una firma consultora, quien realizó el diagnóstico y análisis operativo y comercial de esta línea de negocio, esta firma elaboró un documento con las conclusiones de la consultoría y realizó una propuesta de acciones que para la vigencia 2018 serán plasmadas en un plan de trabajo, para ser implementadas.

ALCANCE

Inicia con la formulación de un plan de implementación a corto y mediano plazo, y para la vigencia 2018 se deben implementar las acciones propuestas de corto plazo e iniciar con la implementación de las acciones a mediano plazo

ACTIVIDADES	PESO%	PRODUCTOS	LÍDER DEL PROYECTO	RESPONSABLE (ÁREA)	FECHA INICIO	FECHA FIN
1. Elaboración Plan de implementación de las acciones propuestas por ARCADIA, producto del la consultoría	30%	Documento con Plan de Implementación	Subgerente Técnico	Subgerencia Técnica Subgerente Financiero	01/01/2018	28/02/2018
2. Ejecución Plan de Implementación	40%	Informe mensual con resultados de ejecución del Plan de Implementación		Subgerencia Técnica Subgerente Financiero	01/03/2018	31/12/2018
2. Diseño del esquema o modelo de gestión comercial para estructurar proyectos para el postconflicto.	30%	Modelo de gestión comercial		Subgerente Financiero – Gerencia de Banca de Inversiones APPS	01/06/2018	31 /08/2018

2. OPTIMIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN DE PROYECTOS

Objetivo del proyecto

Implementar el Manual de supervisión e Interventorías para fortalecer el proceso de supervisión

OBJETIVO FONADE	ESTRATÉGICO	Ejecutar los proyectos con calidad y oportunidad
ESTRATEGIA PND	TRANSVERSAL	Competitividad e Infraestructuras Estratégicas
OBJETIVO PND		Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		Gestión Misional y de Gobierno

ANTECEDENTES

Los reiterados hallazgos evidenciados en las distintas Auditorías tanto externas como internas, hace necesario la continuidad en la aplicabilidad y cumplimiento del Manual de Supervisión e interventoría, para así generar mayor eficacia en la ejecución y puesta en marcha de manera exitosa de cada uno de los proyectos a ejecutar o en ejecución.

ALCANCE

Implementación de las estrategias propuestas en un plan para la mejora en la ejecución para los proyectos que permita un adecuado seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, para lograr la ejecución efectiva en cada línea de proyectos.

ACTIVIDADES	PESO%	PRODUCTOS	LÍDER DEL PROYECTO	RESPONSABLE (ÁREA)	FECHA INICIO	FECHA FIN
1. Formalizar los ajustes al MMIO02 Manual de Supervisión e Interventoría de FONADE.	20%	Manual de Supervisión e Interventoría de FONADE aprobado y publicado	Subgerente Técnico	Subgerencia Técnica Área de Organización y Métodos	01/01/2018	30/03/2018
2. Verificación de conocimiento en la aplicación del Manual de supervisión e interventoría.	20%	Listas de asistencia		Subgerencia Técnica Subgerencia Administrativa Área de Talento Humano	01/03/2018	30/04/2018
3. Seguimiento por parte de cada Gerencia de Unidad, de acuerdo a los informes mensuales presentados por el supervisor por cada uno de los proyectos, que permitan detectar las falencias y las acciones correctivas a que haya lugar.	20%	Informes verificados por el supervisor y entregados a cada gerente de unidad quien deberá verificar el contenido de los mismos.		Subgerencia Técnica Subgerencia Administrativa Área de Talento Humano	01/02/2018	31/12/2018
4. Plantear en conjunto con la subgerencia de contratación mecanismos que permitan ejercer un mayor control a los contratos de prestación de servicios de los supervisores – gerentes de convenios e interventorías, desde las reglas de participación y la minuta del contrato.	40%	Informe de la muestra escogida con relación al primer informe con la certificación que suscriba el contratista		Subgerencia Técnica Subgerencia Administrativa Área de Talento Humano	01/02/2018	30/04/2018

3. OPTIMIZACIÓN EN LA LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS DERIVADOS Y DE FUNCIONAMIENTO EN LA ENTIDAD

Objetivo del proyecto

Adelantar la liquidación de Convenios y Contratos de la Entidad.

OBJETIVO FONADE	ESTRATÉGICO	Ejecutar los proyectos con calidad y oportunidad
ESTRATEGIA PND	TRANSVERSAL	Competitividad e Infraestructuras Estratégicas
OBJETIVO PND		Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		Gestión Misional y de Gobierno

ANTECEDENTES

La Subgerencia de contratación cuenta con el proyecto No. 3 “*Optimización de la liquidación de Convenios y Contratos en la Entidad*” del plan de acción del año 2017. Se requiere dar continuidad al proyecto con el fin de culminar con la liquidación de los Convenios y Contratos derivados y de funcionamiento suscritos en el marco de las líneas de negocio de FONADE.

ALCANCE

Este proyecto inicia con la realización del inventario para la liquidación de Convenios y Contratos derivados y de funcionamiento suscritos en el marco de las líneas de negocio de FONADE.

OPTIMIZACIÓN EN LA LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS DERIVADOS Y DE FUNCIONAMIENTO EN LA ENTIDAD

ACTIVIDADES	PESO%	PRODUCTOS	LÍDER DEL PROYECTO	RESPONSABLE (ÁREA)	FECHA INICIO	FECHA FIN
1. Realizar un inventario de los convenio y contratos derivados y de funcionamiento de la entidad pendientes de liquidar cruzando información con las demás áreas intervinientes en el proceso a corte 31 de diciembre de 2017.	15%	Base de Datos Unificada	Subgerente de Contratación	Subgerencia de Contratación Áreas de Subgerencia Técnica Área de Seguimiento, Controversias Contractuales y Liquidaciones – Área de Contabilidad	05/02/2018	30/03/2018
2. Priorización de convenios por materialidad, competencia, complejidad y antigüedad.	15%	Listado consolidado de Convenios		Áreas de Subgerencia Técnica Área de Seguimiento, Controversias Contractuales y Liquidaciones – Área de Contabilidad	01/04/2018	31/05/2018
3. Priorización de contratos derivados y de funcionamiento por materialidad, competencia, complejidad y antigüedad. (Socialización de convenios y contratos priorizados y formulación de estrategias para establecer la meta de liquidación para el 2018)	20%	Listado consolidado de Convenios		Áreas de Subgerencia Técnica Área de Seguimiento, Controversias Contractuales y Liquidaciones –Área de Contabilidad	01/04/2018	31/05/2018
4. Estrategia para liquidar convenios y contratos que presenten complejidad y que impactan en tema de perdida de competencia y financiero de la entidad.	20%	Mesas de Trabajo Actas		Áreas de Subgerencia Técnica Área de Seguimiento, Controversias Contractuales y Liquidaciones –Área de Contabilidad	01/04/2018	31/05/2018
5. Ejecutar el plan de liquidación de convenios de la vigencia definido	30%	Informe de avance en la Liquidación de Convenios		Áreas de Subgerencia Técnica Área de Seguimiento, Controversias Contractuales y Liquidaciones –Área de Contabilidad	05/02/2018	31/12/2018

4.OPTIMIZACIÓN DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES

Objetivo del proyecto

Mejorar los tiempos de respuesta de las solicitudes radicadas en la Subgerencia de Contratación

OBJETIVO FONADE	ESTRATÉGICO	Ejecutar los proyectos con calidad y oportunidad
ESTRATEGIA PND	TRANSVERSAL	Competitividad e Infraestructuras Estratégicas
OBJETIVO PND		Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		Gestión Misional y de Gobierno

ANTECEDENTES

La Subgerencia de contratación evidenció, producto del análisis de los indicadores de gestión, mesas de trabajo con las áreas, acuerdos de niveles de servicio y el resultado del plan de acción, que se requiere adelantar las actividades necesarias para el mejoramiento de los tiempos de respuesta del proceso de Gestión de Proveedores.

ALCANCE

Este proyecto aplica para las actividades precontractual, contractual y poscontractual, de conformidad con la normatividad vigente. Inicia desde el recibo a satisfacción de las solicitudes, hasta la entrega oportuna del producto.

ACTIVIDADES	PESO%	PRODUCTOS	LÍDER DEL PROYECTO	RESPONSABLE (ÁREA)	FECHA INICIO	FECHA FIN
1. Formular una estrategia de acuerdos de niveles de servicios para las solicitudes radicadas en el Área de Planeación Contractual.	30%	Propuesta de Acuerdos de niveles de servicio	Subgerente de Contratación	Subgerencia de Contratación Áreas de Subgerencia Técnica Área de Seguimiento, Controversias Contractuales y Liquidaciones – Área de Contabilidad	01/01/2018	30/04/2018
2. Formalizar y socializar los acuerdos de niveles de servicios para las solicitudes radicadas en el Área de Planeación Contractual.	34%	Acuerdo de niveles de servicio		Áreas de Subgerencia Técnica Área de Seguimiento, Controversias Contractuales y Liquidaciones – Área de Contabilidad	01/01/2018	31/05/2018
3. Diseñar e implementar los mecanismos para el seguimiento y control de los acuerdos de niveles de servicio	40%	Indicador de cumplimiento de acuerdos de niveles de servicio		Áreas de Subgerencia Técnica Área de Seguimiento, Controversias Contractuales y Liquidaciones – Área de Contabilidad	01/06/2018	31/12/2018

5. IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATÉGIA COMERCIAL DE FONADE

Objetivo del proyecto
Cumplir la meta comercial fijada para la vigencia 2018

OBJETIVO FONADE	ESTRATÉGICO	Promover la sostenibilidad operacional de la entidad en el largo plazo buscando el equilibrio entre sus ingresos y gastos asociados con el giro del negocio.
ESTRATEGIA PND	TRANSVERSAL	Competitividad e infraestructuras estratégicas
OBJETIVO PND		Promover la eficiencia y eficacia administrativa
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO		Gestión Misional y de Gobierno

ANTECEDENTES	ALCANCE
FONADE adolecía de una Gerencia Comercial desde donde se centralizarán las estrategias comerciales de focalización, consecución y mantenimiento de clientes, por ello en la vigencia 2017 fue creada la gerencia Comercial de FONADE, para la vigencia 2018 se requiere implementar la estrategia comercial que garantice la consecución de proyectos exitosos y rentables y el cumplimiento de la meta propuesta	Mantenimiento y consecución de nuevos negocios que generen rentabilidad a la entidad.

5

IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATÉGIA COMERCIAL DE FONADE

ACTIVIDADES	PESO%	PRODUCTOS	LÍDER DEL PROYECTO	RESPONSABLE (ÁREA)	FECHA INICIO	FECHA FIN
1. Fortalecer y posicionar la línea de negocios de estructuración de proyectos.	35%	Informe de convenios firmados por línea de negocio estructuración de proyectos	Gerencia Comercial	Gerencia Comercial – Subgerencia Técnica – Subgerencia Financiera	01/01/2018	31/12/2018
2. Fortalecer y posicionar la línea de negocio gerencia de proyectos	35%	Informe de convenios firmados por línea de negocio gerencia de proyectos.		Gerencia Comercial – Subgerencia Técnica –	01/01/2018	31/12/2018
3. Fomentar relaciones comerciales y alianzas estratégicas con entidades privadas y/o públicas para asegurar que Fonade consolide su posicionamiento en el mercado	30%	Informe de clientes vinculados a la entidad e informe de nuevos negocios con clientes antiguos o ya vinculados		Gerencia Comercial – Subgerencia Financiera	01/01/2018	31/12/2018

6. CREACIÓN DEL COMITÉ DE INVERSIONES DE FONADE

Objetivo del proyecto
Crear el Comité de Inversiones de Fonade, fijar su reglamento y establecer sus funciones.

OBJETIVO ESTRATÉGICO FONADE	Promover la sostenibilidad operacional de la entidad en el largo plazo buscando el equilibrio entre sus ingresos y gastos asociados con el giro del negocio.
ESTRATEGIA TRANSVERSAL PND	Competitividad e infraestructuras estratégicas
OBJETIVO PND	Optimizar la gestión de la inversión de los recursos públicos
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Gestión Financiera

ANTECEDENTES	ALCANCE
La Superintendencia Financiera de Colombia en cumplimiento de sus funciones de supervisión y regulación exige a las entidades vigiladas la implementación de un conjunto de prácticas, metodologías y requerimientos que especifiquen las políticas y reglas definidas, sobre la naturaleza, el alcance y el soporte legal de las actividades de la Tesorería. Por ello es necesario implementar la recomendación realizada	Acuerdo con la estructura y denominación de las áreas involucradas en las operaciones de Tesorería, conforme lo establecido en la Resolución No. 186 de 17 de julio de 2015, con el fin de analizar las alternativas de inversión más favorables para la Entidad, en términos de seguridad, rentabilidad y liquidez en su orden; así como para optimizar y facilitar el control de dichas operaciones.

6

CREACIÓN DEL COMITÉ DE INVERSIONES DE FONADE

ACTIVIDADES	PESO%	PRODUCTOS	LÍDER DEL PROYECTO	RESPONSABLE (ÁREA)	FECHA INICIO	FECHA FIN
1. Diseño y elaboración de la resolución de creación del Comité de Inversiones y modificación del acuerdo del Comité Integral de Riesgos	30%	Resolución de creación del Comité de Inversiones y documento con las modificaciones al acuerdo del Comité Integral de Riesgos	Subgerente Financiero	Negociación de Inversiones – Área de Gestión de Riesgos	01/02/2018	31/03/2018
2. Modificación del Manual de Tesorería y los procedimientos asociados	30%	Manual y procedimientos modificados		Negociación de Inversiones	01/04/2018	30/04/2018
3. Presentación al Comité Integral de Riesgos y su respectiva recomendación para su presentación ante la Junta Directiva	20%	Actas Comité Integral de Riesgos		Gerente Negociación de Inversiones	01/05/2018	31/05/2018
4. Presentación y aprobación ante la instancia correspondiente	20%	Resolución expedida y publicada		Subgerente Financiero	01/06/2018	31/10/18

7. IMPLEMENTACIÓN DEL ERP

Objetivo del proyecto

Implantar el sistema de información tipo ERP que soporte de manera integrada los procesos administrativos y financieros de FONADE, adoptando las NIIF para la entidad, y bajo el marco de referencia para la gestión de las TI del MINTIC.

OBJETIVO ESTRATÉGICO FONADE	Fortalecer las competencias del personal e implementar mecanismos que soporten eficaz y eficientemente los procesos institucionales
ESTRATEGIA TRANSVERSAL PND	Buen Gobierno
OBJETIVO PND	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la eficiencia y eficacia administrativa - Optimizar la gestión de la información
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Eficiencia Administrativa / Gobierno en Línea

ANTECEDENTES

En el marco del proyecto número 1 “Implementación normas Internacionales de Información financiera” del Plan Estratégico Institucional (PEI) de FONADE, cuyo objetivo es “Realizar el proceso de convergencia de la información contable y financiera de la Entidad a los Estándares Internacionales de Información Financiera emitidas por IASB1 para facilitar el entendimiento e interpretación por parte de los usuarios, obtener información financiera útil para la toma de decisiones económicas, facilitar a la entidad el acceso a los mercados de capitales, reducir costos de emisión y facilitar el posicionamiento comparativo de la entidad a nivel global”, se prevé la mejora de los sistemas de información de la Entidad para dar cumplimiento a las NIIF.

ALCANCE

Selección, Contratación, Implementación e Implantación de un sistema ERP para FONADE conforme a la priorización y alcance de los módulos definidos por FONADE.

ACTIVIDADES	PESO%	PRODUCTOS	LÍDER DEL PROYECTO	RESPONSABLE (ÁREA)	FECHA INICIO	FECHA FIN	
1. Consecución de recursos para la ejecución del proyecto.	30%	Certificación presupuestal para la contratación	Gerente área de Tecnología de la Información	Gerente área de Tecnología de la Información	15/01/2018	15/02/2018	
2. Proceso de selección y contratación de la implementación e implantación de un sistema ERP para FONADE.	30%	Contrato firmado con el proveedor.		Gerente Área de Planeación Contractual	Gerente área de Tecnología de la Información	16/02/2018	30/04/2018
3. Ejecución del contrato de implementación e implantación del ERP de acuerdo al plan de trabajo definido.	40%	Entregables conforme al alcance definido para la ejecución del proyecto a la fecha.		Gerente área de Tecnología de la Información		01/05/2018	31/12/2018

Objetivo del proyecto

Implementar el nuevo Modelo de Planeación y Gestión MIGP, diseñado para que las entidades ejecuten y hagan seguimiento a su gestión integral para beneficio de los ciudadanos

OBJETIVO ESTRATÉGICO FONADE	Fortalecer las competencias del personal e implementar mecanismos que soporten eficaz y eficientemente los procesos institucionales
ESTRATEGIA TRANSVERSAL PND	Buen Gobierno
OBJETIVO PND	<ul style="list-style-type: none"> - Afianzar la lucha contra la corrupción, transparencia y rendición de cuentas - Promover la eficiencia y eficacia administrativa - Optimizar la gestión de la información
POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Eficiencia Administrativa / Gobierno en Línea

8. PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DIMENSIÓN	POLÍTICA
TALENTO HUMANO	Gestión del Talento Humano
	Integridad
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Planeación Institucional
	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público
GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público
	Seguridad Digital
	Gobierno Digital
	Defensa Jurídica
	Servicio al Ciudadano
	Racionalización de trámites
	Participación ciudadana en gestión pública
	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
EVALUACIÓN DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión del Conocimiento y la Innovación
CONTROL INTERNO	Control Interno